

Finalisation de l'accueil



L'accueil doit toujours être finalisé, afin d'indiquer clairement au(x) travailleur(s) qu'il(s) a (ont) gagné sa (leur) place au sein de l'entreprise. Une conversation pour conclure cette période d'accueil lève les dernières barrières pour entreprendre la suite du travail.

Cochez les différentes étapes pour vous assurer un suivi et ainsi généraliser le processus d'accueil.

Finalisation	✓ ou ✗
Discuter avec le travailleur et le tuteur de la période d'accueil	
Discuter des possibles évolutions	
Discuter des formations possibles à court ou long terme	
Signature du document de suivi	

