

» SOMMAIRE

01

Contacts administratifs et gestion de la prévention

Coordonnées des conseillers en prévention, SEPP, SECT, assurances, médecine du travail, secouristes, règlement d'ordre intérieur, contrats ...

02

Analyse de risques et mesures de prévention

Rapports, plan global de prévention (ex) et plan d'action annuel (ex) ...

03

Gestion du personnel et intervenants extérieurs

Coordonnées, contrats et/ou chartes, permis feu, accueil de nouveaux travailleurs...

04

Accidents et 1er secours

Déclarations d'accidents (A,B), registre des premiers soins, incident ou accident, procédure d'urgence, composition de la trousse de secours ...

05

Équipement de Protection Individuelle

Recensement, dates d'achats, fréquence de l'inventaire...

06

Matériel

Recensement, certificats de conformité, dates d'entretien, fiches de consignes sécurité, check-list signalisation machines, check-list et inventaire échelles...

07

Formation et recyclage

Attestations de participation, contenus des formations, présences aux formations ...

08

Incendie et électricité

Fréquence des vérifications, attestations et rapports de visite ...

09

Produits dangereux

Inventaires, fiches de données de sécurité, registre d'utilisation, rapport de visite des produits phytos, carburants/gaz, amiante ...

10

Autres

Fiches TMS, fiches trucs et astuces, fiches conseils aménagement ...