SOMMAIRE

01 Contacts administratifs et gestion de la prévention
Coordonnées des conseillers en prévention, SEPP, SECT, assurances, médecine du travail, secouristes, règlement d'ordre intérieur, contrats …

02 Analyse de risques et mesures de prévention
Rapports, plan global de prévention (ex) et plan d'action annuel (ex) …

03 Gestion du personnel et intervenants extérieurs
Coordonnées, contrats et/ou chartes, permis feu, accueil de nouveaux travailleurs…

04 Accidents et 1er secours
Déclarations d'accidents (A,B), registre des premiers soins, incident ou accident, procédure d'urgence, composition de la trousse de secours …

05 Équipement de Protection Individuelle
Recensement, dates d'achats, fréquence de l'inventaire…

06 Matériel
Recensement, certificats de conformité, dates d'entretien, fiches de consignes sécurité, check-list signalisation machines, check-list et inventaire échelles…

07 Formation et recyclage
Attestations de participation, contenus des formations, présences aux formations …

08 Incendie et électricité
Fréquence des vérifications, attestations et rapports de visite …

09 Produits dangereux
Inventaires, fiches de données de sécurité, registre d'utilisation, rapport de visite des produits phytos, carburants/gaz, amiante …

10 Autres
Fiches TMS, fiches trucs et astuces, fiches conseils aménagement …