**Règlement d’Ordre Intérieur de la**

**Ferme …………………………………………**

**Ce document a été réalisé par PreventAgri dans le but de vous aider à construire votre propre Règlement d’Ordre Intérieur.**

**Ce document est à titre d’exemple ; vous devez l’adapter à votre entreprise.**

**Dans les rubriques, les parties à modifier sont écrites en couleur pour faciliter leurs visibilités.**

**PreventAgri se décharge de toute responsabilité quant à l’utilisation de ce document.**

**R.O.I de la ferme ………………………………**

Date de la dernière mise à jour : XX / XX / XX

Présentez en quelques mots votre exploitation (nom, adresse, histoire, cultures, animaux, …)

**Accueil à la ferme**

1. **Inscription**

Une pré-inscription peut être établie (p. ex. par téléphone).

L’inscription est obligatoire avant le premier jour d’accueil à la ferme et se fait sur le site internet, par mail, …. en envoyant le bulletin d’inscription complété et signé.

L’inscription de l’enfant est validée seulement si :

* Le bulletin d’inscription est rendu complété et signé par le parent/responsable ;
* Le versement est effectué avant le premier jour du stage ;
* …

Décrivez les conditions en cas d’annulation du stage.

1. **Horaire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | De | A |
| Activités | X h XX | X h XX |
| Garderie matin | X h XX | X h XX |
| Garderie soir | X h XX | X h XX |

Si un supplément pour les garderies est d’application, notez-le.

1. **Tarifs**

Indiquez vos tarifs.

1. **Paiement**

Mentionnez votre numéro de compte pour le paiement du stage si le paiement de celui-ci se fait par virement. Rappelez l’objet de la communication à faire au virement (nom, prénom, dates du stage, …).

1. **Assurance**

Vérifiez si vous avez contacté votre assurance pour l’accueil des enfants à la ferme.

Vous devez avoir contracté une assurance contre les risques en responsabilité civile et contre les accidents corporels qui surviendraient dans le cadre du stage.

Renseignez-vous auprès de votre assureur concernant les éventuels dégâts matériels (lunettes, vêtements, objets, …).

**Aspects pratiques**

1. **Arrivée et départ des enfants**

Une note sur l’emplacement du parking, comment se garer, où patienter en attendant son tour…

Seules les personnes mentionnées dans le bulletin d’inscription sont autorisées à reprendre l’enfant.

1. **Encadrement**

Décrivez comment est composé votre équipe d’animation, quel est leur(s) qualification(s), s’ils disposent d’un brevet de secourisme, …

1. **Règles de vie**

Décrivez toutes les règles à respecter au sein de votre exploitation.

Voici quelques exemples :

Le site de la Ferme, toute son infrastructure ainsi que le matériel doivent être respectés par les enfants.

Les enfants n’entrent jamais seul dans les enclos. Ils attendent un animateur qui les encadrera.

Les enfants ne passent pas leurs mains au travers des enclos et des grilles pour caresser ou donner à manger aux animaux sans la surveillance d’un animateur.

Les enfants restent en groupe sous la surveillance de l’animateur. Aucun enfant ne part se promener seul dans l’exploitation.

Les enfants suivent les consignes de sécurité données par l’animateur.

Toute forme d’incivilité (insultes, violence verbale ou physique envers un autre enfant, envers un adulte ou un des animaux) entrainera l’exclusion du stage.

Il est interdit aux enfants de quitter la ferme sans la surveillance d’un animateur.

Les adultes responsables des enfants et qui fument, sont priés de le faire uniquement dans la zone réservée à cet effet.

Les adultes responsables des enfants ne se promènent pas seuls dans l’exploitation.

Un point de rassemblement est prévu dans la cour en cas d’urgence.

….

1. **Programme de la journée**

Décrivez une journée type au sein de votre exploitation.

Exemple :

|  |  |
| --- | --- |
| Matin | Après-midi |
| Accueil | Dîner |
| Nourrissage des animaux | Temps libre |
| Jeux | Soins des animaux |
| Collation et pause | Débriefing de la journée |
| Animation | Retour des enfants |

1. **Les animations**

Décrivez votre philosophie vis-à-vis de vos animations.

1. **En pratique**

Décrivez ce que l’enfant doit prévoir ou ce qui est prévu pour son stage à la ferme.

Par exemple :

* L’enfant doit venir avec une tenue adaptée aux activités (baskets, vêtements chauds, bottes, une tenue de rechange, casquette …) ;
* L’enfant doit venir avec ses collations et son pique-nique ;
* L’eau est fournie aux enfants ;
1. **Droits à l’image et RGPD**

Les coordonnées (adresse, mail, numéros de téléphone, ...) ainsi que les informations privées (médicales et autres) à propos de vos enfants seront uniquement utilisées dans le cadre de la période l’accueil à la ferme. Ces données sont essentielles en cas de problème durant le stage et seront supprimées à la fin de celui-ci.

Durant les stages, des photos sont parfois prises lors d’activités réalisées avec les enfants. Ces photos peuvent être utilisées sur notre site Internet, sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram…), sur nos dossiers ou affiches d’évènements.

Si vous ne souhaitez pas que votre enfant y apparaisse, merci de nous le préciser dans le bulletin d’inscription.

Sachez toutefois que nous gérons ces photos avec bienveillance et gardons uniquement les photos qui mettent en valeurs vos enfants et notre projet.