

De simples astuces peuvent permettre d'améliorer le suivi quotidien au sein des élevages ▲

## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

### → Fiches hebdomadaires :

Les fiches hebdomadaires recensent le suivi de toutes les opérations effectuées quotidiennement et visibles par toutes les personnes intervenant sur l'élevage

### → Calendrier :

Le calendrier planifie les événements sur l'année. Il permet d'un seul coup d'oeil de surveiller la cohérence du fonctionnement des ateliers



Le calendrier organise les événements annuels

### → Fiches de suivi :

Les fiches de suivi répertorient les entrées, les sorties, les pesées, les traitements en post-sevrage et engraissement. Ces fiches sont posées sur les portes de chaque salle.

## CARACTÉRISTIQUES PRATIQUES



Une fiche de suivi des lots présente les résultats pour chaque salle

## PRÉVOIR

- Format de fiches adapté à la conduite de l'élevage
- Lieu d'affichage commun à toute l'équipe



## COÛT & MATÉRIAUX

- Seulement si achat de matériel numérique type tablette tactile

## AVIS DE L'UTILISATEUR

Je travaille avec trois documents de suivi: le calendrier pour les événements annuels, une fiche de suivi quotidien et une fiche de résultats par salle. Cela permet de se situer quotidiennement.

*Pierre-Yves Fiche, éleveur à Scaër (29)*

## AVIS DE L'EXPERT

Les fiches de suivi doivent être partagées par l'ensemble de l'équipe afin que chacun y contribue pour avoir une vision d'ensemble de l'élevage

*Equipe production porcine,  
Chambres d'agriculture de Bretagne*

### Avantages

- Matériel à portée de main
- Mise en place facile
- Peu coûteux si documents papier
- Confort de travail : La mise en place d'une bonne organisation du travail et de son suivi évite d'avoir à trop réfléchir à l'enchaînement des événements et aux résultats

### Inconvénients

- Il faut préparer les fiches en amont
- Les fiches peuvent vite devenir sales

## CONSEILS & MISE EN GARDE

### Utilisation

- Les fiches doivent être claires et assez détaillées pour être comprises par tous au sein de l'élevage, même pour des personnes extérieures nouvellement arrivées après recours au service de remplacement ou pour le cas de stagiaires en formation ...
- Disposer les fiches dans des pochettes de protection transparentes pour éviter les salissures
- Le choix d'une organisation du travail sous format numérique type «tablette» est très apprécié car le suivi peut se faire à distance et à toute heure.

### Budget

- Le format numérique nécessite d'équiper plusieurs personnes dans le cas d'une organisation du travail en équipe



La fiche hebdomadaire répertorie les événements quotidiens